



Direzione Centrale Risorse Umane  
Area Sviluppo del Personale

*via e-mail – non segue originale*

Roma, 12.9.2007  
Prot. N° 66807

Alle Direzioni Regionali  
LORO SEDI

Agli Uffici Provinciali  
LORO SEDI

All' Area Amministrazione del Personale  
SEDE

**OGGETTO:** Stabilizzazione del personale a tempo determinato – Art. 1, commi 519 e 521, della legge 27.12.2006, n. 296.

Con riferimento alla Determinazione Direttoriale n. 54659 dell'11.7.2007 ed alla precorsa corrispondenza relativa all'oggetto, questa Direzione Centrale, sulla base delle risultanze degli elenchi provinciali trasmessi successivamente al 20.8.2007 dalle Direzioni Regionali, ritiene che possa darsi corso alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, secondo lo schema allegato, con decorrenza dal 1.10.2007.

Le Direzioni Regionali, pertanto, predisporranno per ciascun ufficio provinciale, un numero di contratti individuali di lavoro (ciascuno in tre originali) corrispondente a quello dei dipendenti da stabilizzare rilevabile dall'elenco allegato A, formato sulla base delle domande prodotte da parte dei dipendenti in servizio al 1.1.2007.

I contratti in parola, sottoscritti dal Direttore Regionale, verranno quindi inviati agli uffici provinciali, i quali ne cureranno il perfezionamento mediante la sottoscrizione da parte di ciascun dipendente interessato.

Tenuto conto di quanto già dichiarato da ciascun dipendente nella domanda di stabilizzazione (v. punti 1 e 4, lett. a) e b)), all'atto della sottoscrizione del contratto ciascun interessato consegnerà l'attestazione di idoneità fisica all'impiego (certificazione ASL), richiamata alla lett. C del punto 4 della domanda medesima, nonché, ove risulti dichiarato uno stato di invalidità (v. punto 5, lett. a), b) e c) dell'istanza) la documentazione relativa a tale posizione.

Si invitano, pertanto, gli Uffici Provinciali ad informare sollecitamente gli interessati, onde consentire agli stessi la tempestiva acquisizione della documentazione in parola.

Per i rapporti di lavoro part-time la stabilizzazione avviene alle stesse condizioni attuali (durata, percentuale, articolazione dell'orario), le quali saranno riportate, a cura delle Direzioni Regionali, nei contratti individuali di cui all'unito schema.

Una copia del contratto verrà consegnata al dipendente; le altre copie saranno restituite alla Direzione Regionale che provvederà all'invio di un esemplare alla scrivente Direzione Centrale – Area Amministrazione del Personale – trattenendo per i propri atti il terzo esemplare con la documentazione da ciascuno depositata.

Si sottolinea la necessità che l'invio dei contratti alla scrivente avvenga in unica trasmissione comprendente tutti i contratti dei dipendenti in servizio nella regione e, comunque, non oltre il 31.10.2007.

Nessuna variazione dovrà essere comunicata alle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari del Ministero dell'Economia e delle Finanze da parte degli uffici in indirizzo, dal momento che alle comunicazioni relative alla mutata posizione giuridica degli interessati, nonché alle variazioni al sistema HR, provvederà direttamente l'Area Amministrazione del Personale.

Per quanto concerne le istanze di stabilizzazione prodotte da soggetti non più in servizio alla data dell'1°1.2007, i cui nominativi sono stati riportati nell'allegato B formato dagli Uffici Provinciali, sarà cura della scrivente comunicare tempestivamente alle Direzioni Regionali ed agli Uffici Provinciali interessati i casi in cui, sussistendo il possesso dei requisiti di legge, possa darsi corso alla stabilizzazione secondo le modalità sopra descritte.

Il Direttore Centrale  
Giovanni Imbucci  
F.to IMBUCCI