



Agenzia delle Entrate
Direzione Centrale del Personale

Prot.n.2002/155261

Procedura selettiva per l'assunzione di novecentocinquanta funzionari per l'area C, amministrativo-tributaria, posizione economica C1

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione di novecentocinquanta funzionari per l'area C, amministrativo-tributaria, posizione economica C1.

1. Numero dei posti

1.1. Il numero dei posti è ripartito come segue:

- Uffici centrali dell'Agenzia, posti n. 50;
- Valle d'Aosta, posti n. 8;
- Piemonte, posti n. 100;
- Lombardia, posti n. 245;
- Liguria, posti n. 30;
- Emilia-Romagna, posti n. 92;
- Provincia Autonoma di Trento, posti n. 20;

- Provincia Autonoma di Bolzano, posti n. 20;
- Veneto, posti n. 108;
- Friuli-Venezia Giulia, posti n. 40;
- Toscana, posti n. 87;
- Umbria, posti n. 22;
- Marche, posti n. 37;
- Lazio, posti n. 65;
- Sardegna, posti n. 26.

- 1.2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all' art. 3, comma 65, della legge n. 537/1993 e agli artt.7, comma 2, e, 16 comma 2, della legge n. 68/1999, in materia di riserva di posti.
- 1.3. Per la Provincia Autonoma di Bolzano la procedura selettiva viene espletata nel rispetto dei principi del bilinguismo e della proporzionale linguistica, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 752/1976, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 32-*quater*, introdotto dal decreto legislativo n. 272/2001.
- 1.4. Per la Regione Autonoma della Valle d' Aosta si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 della legge costituzionale n. 4/1948, concernente lo "Statuto speciale per la Valle d'Aosta", e agli artt. 50 e 51 della legge n.196/78, concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale della Valle d'Aosta". In particolare i candidati originari della predetta regione hanno la facoltà di sostenere le prove di cui al punto 4.1 in lingua francese; per gli altri candidati la prova finale orale è integrata da una conversazione in lingua francese nella quale devono dare prova di avere piena conoscenza della suddetta lingua. I candidati originari della Valle d'Aosta che abbiano

svolto tutte le prove in lingua francese, durante la prova finale orale sosterranno una conversazione in lingua italiana.

2. *Requisiti di ammissione*

2.1. Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, economia politica, discipline economiche e sociali, scienze economiche, statistiche e sociali o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- b) titolo di studio conseguito all'estero, o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;
- c) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- d) conoscenza di elementi di informatica;
- e) cittadinanza italiana;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g) godimento dei diritti politici e civili;
- h) idoneità fisica all'impiego.

2.2. Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un

impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. *Presentazione delle domande - Termine e modalità*

- 3.1. La domanda va redatta su carta libera attenendosi alle indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando. Può essere utilizzato il modulo facsimile disponibile presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale del Personale, via Carucci 85, Roma, e presso le sedi delle Direzioni Regionali dell'Agenzia delle Entrate. Il modello è anche disponibile sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it.
- 3.2. I candidati devono indicare nella domanda di partecipazione una sola sede, fra quelle elencate nel punto 1.1, per la quale intendono concorrere. L'omessa indicazione della sede o l'indicazione di più di una sede comportano l'esclusione dalla procedura.
- 3.3. I candidati, vincitori della procedura selettiva, sono tenuti a permanere nella regione di prima destinazione per un periodo non inferiore a dieci anni, con l'esclusione in tale periodo della possibilità di comando o distacco presso sedi con dotazioni organiche complete nell'area di appartenenza.
- 3.4. La domanda deve recare la firma autografa del candidato e deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Regionale cui si riferiscono i posti per i quali si intende concorrere o alla Direzione Centrale del Personale per i posti relativi agli Uffici centrali, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

- 3.5. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dalla Direzione Regionale o dalla Direzione Centrale del Personale, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.
- 3.6. L'Agenda non è responsabile della mancata ricezione della domanda dovuta ad eventuali disguidi o ritardi postali.
- 3.7. Gli indirizzi delle sedi interessate sono i seguenti:
- Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale del Personale, Ufficio Assunzioni, via M. Carucci, 85 - CAP 00143 Roma (Ufficio Assunzioni tel. 06/50542447).
 - Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell' Emilia Romagna – Via Marco Polo, 60 – CAP. 40131 Bologna (Ufficio Amministrazione del Personale tel. 051/6358210; Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo tel. 051/6358180).
 - Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Friuli-Venezia Giulia – Largo Panfili, 2 – CAP. 34100 Trieste (Ufficio Sviluppo e Relazioni Sindacali e Ufficio Risorse Umane – tel. 040/4198411).
 - Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio – Via G. Capranesi, 60 – CAP. 00186 Roma (Ufficio Amministrazione del Personale tel. 06/225982303; Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo tel. 06/227362731).
 - Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Liguria – Via Fiume, 2 – Cap. 16121 Genova (Ufficio Risorse Umane tel. 010/5548230).
 - Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia – Via Manin, 25 – Cap. 20121 Milano (Ufficio Amministrazione del Personale

tel. 02/62892713; Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo tel. 02/62892892).

- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale delle Marche – Via Palestro, 15 – Cap. 60100 Ancona (Ufficio Risorse Umane tel. 071/2274355; Ufficio Sviluppo e Relazioni Sindacali tel. 071/2274371).
- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Piemonte – Corso Vinzaglio, 8 – Cap. 10121 Torino (Ufficio Amministrazione del Personale tel. 011/5587073).
- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sardegna – Via Bacaredda, 27 – Cap. 09100 Cagliari (Ufficio Risorse Umane tel. 070/4090310; Ufficio Sviluppo e Relazioni Sindacali tel. 070/4090313).
- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Toscana – Via della Fortezza, 8 – Cap. 50129 Firenze (Ufficio Amministrazione del Personale tel. 055/4978248; Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo tel. 055/4978255).
- Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trento – Vicolo S. Marco, 1 – Cap. 38100 Trento (Ufficio Risorse Umane tel. 0461/272419; Ufficio Sviluppo e Relazioni Sindacali tel. 0461/272450).
- Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bolzano – Piazza Tribunale, 2 – Cap. 39100 Bolzano (Ufficio Risorse Umane tel. 0471/443241; Ufficio Sviluppo e Relazioni Sindacali tel. 0471/443214).
- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell’Umbria – Via Canali , 12 – Cap. 06100 Perugia (Ufficio Risorse Umane tel. 075/51452963; Ufficio Sviluppo e Relazioni Sindacali tel. 075/51452938).
- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Valle D’Aosta – Piazza Manzetti, 2 – Cap. 11100 Aosta (Centralino 0165/306811).

➤ Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto – Palazzo Erizzo Cannaregio, 2139 – Cap. 30100 Venezia (Ufficio Amministrazione del Personale tel. 041/2409478; Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo tel. 041/2409505).

3.8. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.9. L'Agenzia non è responsabile della mancata ricezione, da parte dei candidati, di comunicazioni a loro dirette per inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo.

3.10. Non sono tenute in considerazione, e comportano quindi l'esclusione dalla procedura selettiva, le domande:

a) prive della firma autografa;

b) presentate o spedite oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando.

3.11. L'Agenzia può disporre, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti.

3.12. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.13. La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.14. I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

4. Prove selettive

4.1. La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova oggettiva tecnico-professionale;
- b) prova oggettiva attitudinale;
- c) tirocinio teorico-pratico integrato da una prova finale orale.

4.2. La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami, del 3 dicembre 2002.

4.3. I candidati ammessi alla prova oggettiva attitudinale sono avvisati almeno venti giorni prima della data in cui la stessa deve essere sostenuta.

4.4. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalla prova.

4.5. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5. *Prova oggettiva tecnico-professionale*

5.1. La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) diritto tributario;
- b) diritto civile e commerciale;
- c) elementi di diritto amministrativo;
- d) elementi di diritto penale;
- e) contabilità aziendale;
- f) organizzazione e gestione aziendale;
- g) scienza delle finanze;
- h) elementi di statistica.

5.2. La prova è valutata in trentesimi.

5.3. Sono ammessi alla prova oggettiva attitudinale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di tre volte il numero dei posti da coprire nella sede per la quale concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova oggettiva attitudinale.

6. *Prova oggettiva attitudinale*

- 6.1. La prova oggettiva attitudinale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla e mira ad accertare il possesso da parte del candidato delle attitudini e delle capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta.
- 6.2. La prova è valutata in trentesimi.
- 6.3. Sono ammessi al periodo di tirocinio i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo dei posti da coprire nella sede per la quale concorrono, aumentati fino al 40%. L'eventuale frazione decimale è arrotondata all'intero per eccesso. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi al periodo di tirocinio.

7. *Tirocinio teorico-pratico integrato dalla prova finale*

- 7.1. Il tirocinio teorico-pratico si svolge presso gli uffici locali, regionali o centrali dell'Agenzia ed è finalizzato a verificare, nelle concrete situazioni di lavoro, l'abilità del candidato ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi, nonché le sue capacità relazionali e i tratti comportamentali.
- 7.2. Il tirocinio ha la durata di otto mesi ed è retribuito. Il responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato organizza l'orario del tirocinio, di complessive 36 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, anche in relazione alle esigenze locali.
- 7.3. Il responsabile dell'ufficio cui il candidato è stato assegnato valuta, sulla base di metodologie e criteri predeterminati dall'Agenzia, l'esito del periodo di tirocinio sotto il profilo delle conoscenze tecniche, delle capacità e delle

attitudini espresse dall'interessato, dei risultati conseguiti e dei comportamenti organizzativi manifestati.

- 7.4. La commissione di esame, tenendo conto della valutazione espressa sul tirocinio dal responsabile dell'ufficio, sottopone i candidati alla prova finale orale per valutarne la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni, avvalendosi anche dell'assistenza di società specializzate per lo svolgimento di prove comportamentali di gruppo. Durante la prova orale si procede anche all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato.
- 7.5. La commissione tiene conto, altresì, della qualificazione conseguita nelle discipline attinenti ai settori di attività dell'Agenzia mediante partecipazione con profitto a stage presso uffici dell'Agenzia, a corsi per dottorato di ricerca, a corsi di specializzazione e formazione presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti.
- 7.6. La valutazione finale è espressa in trentesimi. Sono dichiarati idonei i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30.
- 7.7. Ai tirocinanti è assegnata una borsa di studio di importo mensile pari a euro 1.141,32 lordi corrispondente al 70% dello stipendio mensile lordo fissato dal contratto collettivo per la posizione economica dell'area C1. Sull'ammontare dei ratei della borsa di studio sono effettuate le ritenute erariali previste per gli impiegati delle pubbliche amministrazioni.
- 7.8. La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, comunque conferite.

- 7.9. Ai tirocinanti, già dipendenti dell’Agenzia delle Entrate, continua ad essere corrisposta, se più vantaggiosa, la retribuzione relativa alla posizione economica dell’area di appartenenza.
- 7.10. I candidati verranno tempestivamente informati riguardo alla data d’inizio del tirocinio e dovranno presentare, a pena di decadenza, una dichiarazione scritta entro i termini fissati dall’Agenzia nella quale manifestano la propria volontà di partecipare allo stesso.
- 7.11. I candidati che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al tirocinio, non si presentano, senza valida giustificazione, alla sede di assegnazione per il tirocinio nel giorno indicato nella comunicazione sono considerati rinunciatari.

8. Assenze durante il tirocinio

- 8.1. Le assenze per motivi di salute devono essere comunicate al responsabile dell’ufficio di assegnazione del candidato entro il primo giorno di assenza. L’assenza deve essere giustificata anche per un solo giorno ed il relativo certificato medico deve essere inviato entro il secondo giorno.
- 8.2. I candidati possono assentarsi, senza riduzione del trattamento economico, per i seguenti casi da documentare:
- a) concorsi ed esami (n. 6 giorni);
 - b) motivi personali (n. 4 giorni);
 - c) gravi motivi familiari (n. 3 giorni);
 - d) donazione di sangue (n. 1 giorno).

8.3. L'assenza per motivi non indicati nei punti 8.1. e 8.2. è considerata assenza ingiustificata e comporta la riduzione del trattamento economico.

8.4. Durante il tirocinio è previsto un periodo di sospensione dell'attività della durata di 15 giorni che verrà stabilito, secondo le esigenze organizzative locali, dal responsabile dell'ufficio. In tale periodo i candidati percepiscono il trattamento economico senza alcuna riduzione.

9. *Esclusione dal tirocinio*

9.1. Le assenze, a qualsiasi titolo effettuate, che superino i trenta giorni complessivi, comportano l'esclusione del candidato dal tirocinio.

9.2. L'esclusione dal tirocinio può, altresì, essere disposta, dal Direttore dell'Agenzia per i posti relativi agli Uffici centrali o dal Direttore regionale, per i seguenti motivi:

a) gravi infrazioni disciplinari;

b) procedimenti penali;

c) gravi inosservanze dei doveri previsti dal codice di comportamento del pubblico dipendente.

10. *Commissioni d'esame*

10.1. Le commissioni d'esame sono nominate dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n.165/2001.

11. Documentazione

11.1.I candidati ammessi al tirocinio devono presentare, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di convocazione, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione nonché gli eventuali documenti che possono essere richiesti ai fini della verifica dei requisiti previsti.

11.2.La documentazione presentata per il periodo di tirocinio è valida, qualora non siano intervenute variazioni, anche ai fini dell'assunzione.

11.3.L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

12. Graduatorie finali

12.1.Le commissioni d'esame formano le graduatorie di merito secondo la votazione conseguita nella prova finale di cui al punto 7.4.

12.2.Il Direttore regionale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria regionale di merito e dichiara i vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 da far valere a parità di punteggio.

12.3.Per i posti relativi agli Uffici centrali la graduatoria di merito è approvata dal Direttore dell'Agenzia secondo le modalità sopra indicate.

13. Trattamento dei dati personali

13.1.L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

13.2.L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

13.3.Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

14. Responsabili del procedimento

14.1.Ciascuna Direzione Regionale e la Direzione Centrale del Personale per i posti relativi agli Uffici centrali individuano i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

15. Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

15.1.La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

16. Ricorsi

16.1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

17. Condizioni d'impiego e sviluppo professionale

17.1. I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

17.2. Ad essi viene attribuito il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Ministeri per l'area C, posizione economica C1, pari a euro 20.969,09 lordi, oltre ad incentivi legati ai risultati e a premi di produttività, fino alla stipula del primo contratto di lavoro del comparto delle agenzie fiscali. In tale contratto saranno definiti i sistemi di sviluppo delle competenze, di progressione di carriera e di incentivazione economica.

Roma, 9 agosto 2002

Raffaele Ferrara

All'Agenzia delle Entrate

Direzione Regionale

di

...I... sottoscritt nat... il/...../.....a.....
provincia (....) codice fiscale, chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami, a 950 posti per l'area C, amministrativo-tributaria, posizione economica C1, per la regione

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è cittadin... italian...;
- b) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- c) non ha riportato condanne penali;
- d) è in possesso del diploma di laurea in conseguito il(indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università con la votazione di
- e) ha partecipato con profitto a.....in..... presso.....(indicare la partecipazione a stage presso uffici dell'Agenzia ed a corsi per dottorato di ricerca e/o a corsi di specializzazione e formazione presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti);
- f) è impiegat.. nella seguente pubblica amministrazionecon la posizione di
- g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, nè è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nè è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:.....(indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);
- i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione
- j) è residente nel comune di (provincia di)
- k) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);
- l) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n.574/1980, n.537/1993 e n.68/1999
- m) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.....;
- n) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo (comprensivo del CAP)

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail.....

Luogo e data

Firma

All'Agenzia delle Entrate
Direzione Centrale del Personale
Ufficio Assunzioni
Via M. Carucci, 85
00143 Roma

...l... sottoscritt nat... il/...../.....

a..... provincia (....) codice fiscale, chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami, a 950 posti per l'area C, amministrativo - tributaria, posizione economica C1 per i posti relativi agli Uffici centrali.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è cittadin... italian...;
- b) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- c) non ha riportato condanne penali;
- d) è in possesso del diploma di laurea in conseguito il(indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università con la votazione di
- e) ha partecipato con profitto a.....in..... presso.....(indicare la partecipazione a stage presso gli uffici dell'Agenzia ed a corsi per dottorato di ricerca e/o a corsi di specializzazione e formazione presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti);
- f) è impiegat.. nella seguente pubblica amministrazionecon la posizione di
- g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, nè è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nè è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:(indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);
- i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione
- j) è residente nel comune di (provincia di);
- k) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);
- l) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n.574/1980, n.537/1993 e n.68/1999
- m) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.....;
- n) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo (comprensivo del CAP)

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail.....

Luogo e data

Firma

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello