

C - La S.V. assumerà il servizio nell'ufficio sopra indicato il 2 maggio 2001, in quanto è giorno festivo il 1° maggio data da cui avrà inizio a tutti gli effetti il suo rapporto di lavoro a tempo determinato, per 12 mesi, con questa Agenzia.

La mancata presentazione in servizio nel luogo e nel tempo sopra indicati costituirà, in assenza di motivata, idonea e tempestiva giustificazione da parte della S.V. inadempienza contrattuale che comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del codice civile.

Nel caso in cui fosse impossibilitata ad assumere servizio nel termine fissato per motivi di salute o per altri motivi previsti dalla normativa vigente, la S.V., si impegna a far pervenire, con il mezzo più sollecito, idonea giustificazione (certificato medico o altro) all'Ufficio dove dovrà espletare l'attività lavorativa. La S.V. si impegna, comunque, ad assumere servizio il giorno successivo alla scadenza della prognosi indicata dal medico curante nel certificato medico ed accertata dal medico legale o al termine di altri eventuali impedimenti.

In tale caso, la decorrenza giuridica del rapporto di lavoro decorrerà dal 1° maggio 2001, mentre gli effetti economici avranno inizio dalla data di effettiva immissione in servizio.

D - Al momento dell'immissione in servizio e, comunque non oltre 30 giorni da detta data, la S.V. dovrà presentare i documenti indicati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente contratto. La documentazione sarà depositata, una volta completa, presso l'ufficio di destinazione con una distinta che sarà protocollata; per il rispetto del termine di presentazione della documentazione, farà dunque fede la data di iscrizione nel registro di protocollo dell'Ufficio di appartenenza degli interessati. Qualora la S.V. non fosse in grado di depositare nei termini prestabiliti la documentazione richiesta, dovrà indicare nella distinta i motivi per i quali tale deposito non è stato possibile.

Il controllo della documentazione sarà effettuato non appena la stessa perverrà, unitamente al presente contratto, alla competente Direzione Centrale Risorse Umane. La mancata presentazione della documentazione ovvero l'omessa sua regolarizzazione nel termine che le dovesse essere assegnato, costituirà, al pari del mancato possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, condizione risolutiva del rapporto di lavoro. Le parti concordano che non sarà possibile nessun inquadramento in una posizione economica superiore a quella prevista nel presente contratto.

E - Il rapporto di lavoro è regolato, dai CC.CC.NN.LL. e dai CC.CC.NN.II. sottoscritti in data 16/05/1995, 2/7/1997 e 16/02/1999, 26/06/2000 e 31/01/2001 - ad eccezione degli istituti esclusivi del rapporto di lavoro a tempo indeterminato - nonché dalle norme del D.P.R. 3/1957 che non siano state espressamente o implicitamente abrogate dal d.lgs. 29/1993, 80/1998 e 387/1998 o non applicate dai citati CC.CC.NN.LL..

Il dipendente si impegna, inoltre, ad osservare il “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” (Decreto del Ministro per la funzione pubblica del 31 marzo 1994, pubblicato nella G.U. n. 149 del 28/06/1994).

F- Sono condizioni risolutive del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso:

- (1) la perdita della cittadinanza italiana ovvero quella della nazione dell'Unione Europea e/o l'accettazione non autorizzata di un incarico da parte di un'Autorità straniera;
- (2) la mancata presentazione della documentazione richiesta, la sua mancata regolarizzazione nel termine assegnato dal competente Ufficio od il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione;
- (3) l'aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (4) ogni altra causa di decadenza o di licenziamento prevista da norma di legge o contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1360 del codice civile, la condizione risolutiva opera con efficacia retroattiva e scioglie fin dall'inizio il contratto di lavoro; le eventuali prestazioni già rese saranno retribuite in quanto svolgimento di funzioni di fatto.

G- Il presente contratto individuale di lavoro si perfeziona con l'odierna accettazione, da parte della S.V., ferma restando la decorrenza giuridica ed economica prevista dalla precedente lettera C. Della presentazione in servizio nella sede indicata sarà redatto idoneo verbale a cura dell'Ufficio di destinazione. Tale Ufficio provvederà a trasmettere con sollecitudine il verbale a mezzo fax (06-47775281) alla Direzione Centrale Risorse Umane. Con le medesime modalità comunicherà l'eventuale mancata assunzione dell'interessato. Qualora l'interessato non possa assumere servizio nel giorno fissato per motivi di salute, l'Ufficio di destinazione chiederà, in caso di prognosi della malattia superiore a tre giorni o in caso di presentazione di ulteriori certificati di prosecuzione della malattia (qualunque sia la relativa prognosi), visita di controllo medico legale.

H - La cessazione del rapporto di lavoro di cui al presente contratto, oltre che nei casi di risoluzione disciplinati negli articoli 22 e 24 dei CCNL 1994/1997, ha luogo:

- (1) al compimento del limite di età, ai sensi delle norme di legge in vigore;
- (2) per dimissioni del dipendente;

Nel caso di dimissioni, il dipendente deve darne comunicazione scritta all'Ufficio di destinazione, rispettando il termine di preavviso, fissato in un mese dall'art. 6 del contratto integrativo dei CCNL 1994/1997.

Il presente contratto viene sottoscritto, per l'Agenzia dei Territorio, dal Dirigente dell'Ufficio di destinazione in virtù della delega conferita dal Direttore dell'Agenzia in data _____

AGENZIA DEL TERRITORIO

Ufficio Provinciale di _____

IL DIRIGENTE

Per accettazione della presente proposta contrattuale di lavoro e per ricevuta di un esemplare (con allegato elenco dei documenti da presentare).

(il lavoratore)

Per espressa accettazione di quanto indicato nei punti contrassegnati dalle lettere **C** (in particolare della decorrenza giuridica ed economica del rapporto di lavoro e della clausola risolutiva espressa del medesimo contratto), **D**, **E**, **F** (in particolare il numero, 2) ed **H** della presente, proposta contrattuale di lavoro.

(il lavoratore)

All. A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DELLA LEGGE 41/1968, N. 16 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

L'anno 2001 addì _____ del mese di _____, I sottoscritt____
 nat__ a _____ il _____ residente a _____
 provincia di _____ codice fiscale _____ a
 conoscenza delle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali nei casi di dichiarazioni
 mendaci, ai fini della assunzione a tempo determinato, per 12 mesi, presso l'Agenzia del
 Territorio - Ufficio Provinciale di _____

DICHIARA

- (5) di essere nato/a a _____ il _____ ;
- (6) di essere cittadin__ italian__ ovvero appartenente alla Unione Europea (nazione
 _____);
- (7) di godere dei diritti politici;
- (8) di non avere/di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- (9) di non avere/di avere riportato condanne penali;
- (10) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:
 _____ , Distretto Militare di _____;
- (11) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di
 _____ , conseguito presso l'istituto _____
 di _____ , rilasciato nell'anno scolastico _____.

_____, li _____

firma per esteso e leggibile

AII. 1**ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELL'ASSUNZIONE PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

1. estratto dell'atto di nascita o dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti il luogo e la data di nascita (1);
2. certificato di cittadinanza italiana (sono equiparati i soggetti appartenenti all'Unione Europea) ovvero dichiarazione sostitutiva (1);
3. certificato di godimento dei diritti politici o dichiarazione sostitutiva (1);
4. certificato medico rilasciato dall'A.S.L. competente per territorio dal quale risulti che l'interessato è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ne.1 certificato deve essere precisato che è stato eseguito l'accertamento sierologico del sangue, ai sensi dell'art. 7 della Legge 25 luglio 1956, n. 837 (2)
(3). L'Agenzia si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre l'interessato a visita di controllo. Qualora l'interessato non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o si rifiuti di presentarsi alla visita è escluso dalla nomina;
5. diploma originale o copia autenticata (4). ovvero dichiarazione sostitutiva del titolo di studio di geometra o perito edile ovvero perito agrario (1);
6. documento da cui risulti l'adempimento degli obblighi del servizio militare o degli obblighi di leva, ovvero dichiarazione sostitutiva (1);
7. dichiarazione sostitutiva (1) da cui risulti di non aver/aver riportato condanne penali e di non aver/avere procedimenti penali in corso,

(1) vedi modulo allegato A;

(2) il certificato medico può essere rilasciato anche da un medico militare;

(3) gli invalidi di guerra, gli invalidi civili per fatti di guerra, gli invalidi per servizio, gli invalidi del lavoro e gli invalidi civili debbono produrre il certificato medico rilasciato dal medico della A.S.L. del Comune di residenza con la certificazione che l'invalido non ha perduto ogni capacità lavorativa e che, per la natura ed il grado dell'invalidità o mutilazione, non è di pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti e che, inoltre, è idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego per il quale è assunto;

(4) ove il diploma non sia stato rilasciato, l'interessato è tenuto a presentare il certificato (in carta libera) contenente la dichiarazione che lo stesso sostituisce il diploma originale. In caso di smarrimento o distruzione del diploma originale, l'interessato deve presentare il duplicato rilasciato ai sensi dell'art. 50 R.D. 01/06/1938, n. 1269.